Leistungs- und Qualitätsnachweis für Unterhaltsreinigung

(gilt als Lieferschein)

Monat

Objekt:

Reinigungsunternehmen:

Stundenlohnarbeiten nach Aufwand: **Stunden**

Arbeitsstundennachweis vorhanden? ☐ **ja** ☐ **nein**

Nur für Schulen: Ferien von **bis**

Liegt für das Gesamtobjekt ein Reinigungsplan vor? ☐ **ja** ☐ **nein (Abzug von 3 %)**
wenn nein – angefordert am:

Liegt eine aktuelle Personalliste vor? ☐ **ja** ☐ **nein (Abzug von 2 %)**
wenn nein – angefordert am:

Tragen die Reinigungskräfte Lichtbild-Firmenausweise? ☐ **ja** ☐ **nein (Abzug von 1 %)**

Gibt es einen deutschsprechenden Ansprechpartner (Vorarbeiter / in oder Objektleiter / in) vor Ort? ☐ **ja** ☐ **nein (Abzug von 2 %)**

Wurden (ggf. neue) Reinigungskräfte von der Objektleitung hinreichend eingewiesen? ☐ **ja** ☐ **nein (Abzug von 2 %)**

Wurde die Unterhaltsreinigung vertragsgemäß ausgeführt? ☐ **ja** ☐ **nein**
Wurde die Schulhofreinigung vertragsgemäß ausgeführt? ☐ **ja** ☐ **nein**
Wurde die Maschinenreinigung vertragsgemäß ausgeführt? ☐ **ja** ☐ **nein**
Wurde die Grundreinigung vertragsgemäß ausgeführt? ☐ **ja** ☐ **nein**
Wurden reklamierte Mängel (Unterhaltsreinigung, Schulhofreinigung bzw. Grundreinigung) nachgebessert? ☐ **ja** ☐ **nein**

wenn nein – folgende Reklamationen (Datum) sind noch offen / unerledigt:

Kürzung des Rechnungsbetrages um **% (mindestens 1 %).**

Wurde eine Qualitätskontrolle (Eigenkontrolle durch Auftragnehmer) gem. § 4 des Reinigungsvertrages o. LB Buchst. A Punkt 8. a. durchgeführt? (Quartalsweise) ☐ **ja** ☐ **nein (Abzug von 5 %)** ☐ **nein (ohne Abzug)**

Im Falle von Leistungs- oder Abnahmeverzug behält sich der Auftraggeber das Recht vor, die Konventionalstrafe auch dann zu fordern, wenn der Auftragnehmer die Leistung nachgeholt hat.

Frankfurt am Main, Ort:

Datum / Unterschrift des Auftraggebers

Datum / Unterschrift des Auftragnehmers

Am ersten Werktag des Folgemonats per E-Mail an den Auftragnehmer durch den Objektverantwortlichen des Auftraggebers